

JUSTIFICAÇÃO DE FALTAS

Eu, _____ professor de _____
 declaro que: faltei atrasei no dia _____ do mês de _____, das _____ às _____ horas, por
 motivo de _____
 pelo que solicito que me seja considerada justificada a respetiva falta.

O Docente

PEDIDO DE AUTORIZAÇÃO

Antecipação/Reposição de aulas

Despacho:

Deferido / Indeferido ____ / ____ / ____

A Direção

Exmo. Senhor Diretor do Centro Cultural de Amarante

Eu, _____ docente de _____,
 venho requer a V.Ex^a autorização para a) _____ das aulas do(s) dia(s) _____ de
 _____ de _____, pelo motivo de _____,
 para o seguinte horário a propor aos Encarregados de Educação:

Horário em que faltou (data/hora/classe)	Horário a propor (data/hora/classe)
___/___/___ das ___ h às ___ h _____	___/___/___ das ___ h às ___ h _____
___/___/___ das ___ h às ___ h _____	___/___/___ das ___ h às ___ h _____
___/___/___ das ___ h às ___ h _____	___/___/___ das ___ h às ___ h _____

a) Permuta; Antecipação; Reposição

Reservado aos serviços administrativos

Entrada nos S.A.: ____ / ____ / ____

Os serviços administrativos

Amarante, ____ de _____ de _____

Pede deferimento
O docente
